



Etički kodeks

Izdan: 20.4.2021.

Primjerak broj: 1

Ovaj primjerak je original

ZRAČNA LUKA ZAGREB

Zagreb Airport



Etički kodeks



Kat. oznaka: KODEKS

Revizija: 3/20.4.2021.

Stranica: 2/9

SADRŽAJ:

1. Svrha i cilj
2. Područje primjene
3. Pojmovi i definicije
4. Provedba
 - 4.1. Temeljne vrijednosti
 - 4.1.1. *Ljudska prava*
 - 4.1.2. *Sloboda udruživanja*
 - 4.1.3. *Uvjeti zaposlenja*
 - 4.1.4. *Dječji rad*
 - 4.1.5. *Sprječavanje diskriminacije*
 - 4.1.6. *Radni uvjeti*
 - 4.1.7. *Okoliš*
 - 4.1.8. *Borba protiv korupcije*
 - 4.2. Ponašanje zaposlenih i radna disciplina
 - 4.3. Dodatak za poslovne partnere (dobavljače i poddobavljače)
 - 4.4. Sukob interesa
 - 4.5. Financijski interesi (koristi)
 - 4.6. Profesionalne aktivnosti izvan ZLZ d.o.o.
 - 4.7. Nepristranost u donošenju odluka
 - 4.8. Povjerljivost podataka
 - 4.9. Odnosi s medijima i javni pristup
 - 4.10. Financijska kontrola
 - 4.11. Zaštita intelektualnog vlasništva
 - 4.12. Pritužbe na nepoštivanje Etičkog kodeksa
 - 4.13. Odgovornost
 - 4.14. Prijelazne i završne odredbe.

	Datum:	Ime i prezime:	Funkcija:	ZRAČNA LUKA ZAGREB	Potpis:
Odobrio:	20.4.2021.	Ranko Ilić, MBA	Direktor	 Grad Velika Gorica Ulica Rudolfa Fišera 1	



1. Svrha i cilj

Ovim se Kodeksom utvrđuju moralna načela i pravila ponašanja kojih se trebaju pridržavati zaposleni na Zračnoj luci Zagreb d.o.o., prilikom obavljanja poslova i radnih zadataka. Kodeks se temelji na vrijednostima koje se odnose na: ljudska prava, rad, okoliš i borbu protiv korupcije.

Zaposleni Zračne luke Zagreb d.o.o. moraju se pridržavati svih zakona Republike Hrvatske te postupati sukladno ovom Kodeksu.

Svrha je Kodeksa da se njegovim prihvaćanjem i dosljednom primjenom uspostavi primjerena razina profesionalnog odnosa i kulture organizacije te usvoje međunarodni standardi, u cilju promocije i zaštite poslovnog, odnosno sveukupnog ugleda Zračne luke Zagreb d.o.o. Od svojih dobavljača i poddobavljača Zračna luka Zagreb d.o.o. zahtijeva djelovanje sukladno odredbama Kodeksa.

Temeljna načela:

- zakonitost,
- transparentnost,
- poslovna etika,
- kompetencije,
- društvena odgovornost,
- izvrsnost,

polazišta su ovog Kodeksa.

2. Područje primjene

Kodeks se primjenjuje u svim organizacijskim dijelovima i poslovnim procesima te obvezuje zaposlene u Zračnoj luci Zagreb d.o.o.

3. Pojmovi i definicije

- **Dignitet** - dostojanstvo.
- **Etika** - (*grč.* - *ethos*; - običaj, navada, ćud) – znanost o moralu; ima zadaću ne samo upoznati nas s time što je moral, koje su njegove osnovne komponente, nego i zauzeti kritičko stajalište prema postojećoj moralnoj praksi (*npr. postojećem načinu ponašanja*).
- **Kodeks** - (*lat. Codex*) – skup načela kojima se određuje ponašanje u nekom području društvenih odnosa.

ZRAČNA LUKA ZAGREB

Zagreb Airport



Etički kodeks

Kat. oznaka: KODEKS

Revizija: 3/20.4.2021.

Stranica: 4/9

- **Korupcija** - u najširem smislu predstavlja svaku zloupotrebu položaja od strane osobe koja vrši određenu javnu funkciju, a koja za cilj ima osobnu i/ili materijalnu korist.
- **Moral** - (*lat. – mos,-* običaji, volja, pravilo, zakon) – skup je pravila određenog društva i društvene klase o sadržaju i načinu međusobnih odnosa i ljudskih zajednica. Jedan od temeljnih načina ljudskog odnosa spram svijeta.
- **Održivi razvoj** - razvoj koji zadovoljava potrebe sadašnjice, a da ne dovodi u pitanje sposobnost budućih generacija da zadovolje vlastite potrebe.
- **Poslovna etika** - podrazumijeva obavljanje poslova za ZLZ s istom predanošću i poštenjem kako bismo to radili za sebe.
- **Unutarnja komunikacija** - komunikacija unutar ZLZ (*između organizacijskih jedinica, poslovnih procesa, grupa i pojedinaca, između nadređenih i podređenih i obrnuto*). Provodi se putem: izravne komunikacije, sastanaka, prezentacija, telefonski, internom pisanom informacijom, elektroničkim putem, putem oglasnih ploča, internim glasilom.
- **Vanjska komunikacija** - komunikacija bilo kojeg zaposlenog u ZLZ (*neposredna ili putem medija*) usmjerena ka: kupcima/korisnicima proizvoda i usluga, partnerima, predstavnicima uže i šire društvene zajednice, predstavnicima vlasnika, gostima, javnostima putem medija.
- **Zaposleni** - svi zaposleni na ZLZ, bez obzira na status (*zaposleni na neodređeno vrijeme, zaposleni na određeno vrijeme, pripravnici, učenici i studenti na praktičnom radu, kao i vanjski suradnici koji obavljaju poslove i zadatke u ime i za račun ZLZ*).
- **ZLZ** - Zračna luka Zagreb d.o.o.

4. Provedba

Ugled Zračne luke Zagreb d.o.o. temelji se na ponašanju radnika koji primjenjuju načela etičkog ponašanja na sebe, u privatnom životu i na poslu.

4.1. Temeljne vrijednosti

Zračna luka Zagreb d.o.o. u poslovanju promiče visoki profesionalizam, vrijednosti poslovne etike, odgovornost prema čovjeku, zajednici i prirodi, njegujući kvalitetu, razumijevanje i kulturu komuniciranja. U obavljanju poslova i zadataka zaposleni svjesni ovog temeljnog načela Kodeksa i vlastitim primjerom doprinose ugledu Zračne luke Zagreb d.o.o. Pored temeljnog načela Kodeksa, primjenjuju se i poštuju sljedeća načela:



4.1.1. Ljudska prava

Podržava se i poštuje zaštita međunarodno proglašanih ljudskih prava. Poduzimaju se preventivne radnje i provode mjere kako ne bi došlo do njihova kršenja.

4.1.2. Sloboda udruživanja

Zaposleni imaju slobodu udruživati se u sindikate ili slične vanjske predstavničke organizacije, dobrovoljno im pristupiti ili ne, u mjeri u kojoj je to regulirano zakonima.

4.1.3. Uvjeti zaposlenja

Zapošljavanje radnika provodi se bez diskriminacije, pod jednakim uvjetima. Uvjeti rada radnika regulirani su ugovorom o radu.

4.1.4. Dječji rad

Osobe mlađe od zakonom propisane dobi se ne zapošljavaju.

4.1.5. Sprječavanje diskriminacije

Odnos prema i među zaposlenima temelji se na međusobnom poštovanju i dostojanstvu. Zabranjeno je tjelesno kažnjavanje, fizičko i verbalno zlostavljanje ili bilo koje drugo nezakonito uznemiravanje, kao ni prijetnje ili drugi oblici zastrašivanja. Zabranjen je bilo koji oblik diskriminacije zbog rase, boje kože, spola, spolne orijentacije, bračnog statusa, trudnoće, roditeljskog statusa, vjeroispovijesti, političkog opredjeljenja, nacionalnosti, etničkog ili socijalnog porijekla, društvenog statusa, invalidnosti, dobi, članstva u sindikatu te bilo koje druge karakteristike.

4.1.6. Radni uvjeti

Zaposlenima je osiguran siguran radni okoliš koji ne ugrožava zdravlje, sukladno zakonima. Zaposleni dobivaju odgovarajuće informacije o zaštiti na radu te pohađaju odgovarajuću edukaciju u tu svrhu. Vodi se računa o sigurnosti na radu.

4.1.7. Okoliš

Prema resursima radnici se odnose s pažnjom. Njeguje se poslovna praksa koja podrazumijeva smanjenje svakog prekomjernog opterećenja okoliša uslijed obavljanja djelatnosti. Djeluje se u pravcu osiguravanja koristi za društvo i okoliš.



4.1.8. Borba protiv korupcije

Nema tolerancije prema niti jednom obliku iznuđivanja i podmićivanja. Borba protiv korupcije na svim razinama standardni je oblik ponašanja svih zaposlenih. Zaposleni Zračne luke Zagreb d.o.o.:

- Neće darovati poslovne partnere darovima niti od njih primati darove veće vrijednosti od 500,00 kn;
- Neće isplaćivati naknade poslovnim partnerima niti iste od njih primati, mimo ugovora;
- Sredstvima Zračne luke Zagreb d.o.o. koriste se racionalno, s osobitom pažnjom i sprječavanjem oštećenja, otuđenja ili uništenja, uslijed nemara i nepropisnog rukovanja ili upotrebe;
- Čuvaju povjerljive informacije od neovlaštenog pristupa i objektivni su u prosuđivanju o međusobnim interesima, interesima ZLZ d.o.o. i interesima društvene zajednice.
- Izvan radnog vremena mogu obavljati poslove koji ne konkuriraju ZLZ d.o.o., na bilo koji način.
- Pronalaze optimalnu mjeru i odnos u razgraničavanju poslovnih i privatnih interesa.

4.2. Ponašanje zaposlenih i radna disciplina

Zaposleni su dužni poštivati radnu disciplinu, pravovremeno i sukladno zakonu i ugovoru izvršavati radne obveze, voditi računa o svojem profesionalnom nastupu, urednom izgledu, odijevanju, međusobnoj komunikaciji i ponašanju. U obavljanju poslova i zadataka postupaju sukladno pravilima, savjesno i odgovorno, izgrađujući pritom odnose međusobnog povjerenja i uvažavanja, suradnje i tolerancije, poštujući različitosti.

Od zaposlenih se zahtijeva lojalnost i predanost. Svaki zaposleni dužan je poštovati zakone i standarde, pisane postupke i pravila ZLZ d.o.o. tako da svojim ponašanjem ne šteti ugledu i imovini ZLZ d.o.o. i da ne dovodi u pitanje mogućnost drugih radnika da obavljaju svoje redovne radne obaveze.

4.3. Dodatak za poslovne partnere (dobavljače i poddobavljače)

Dobavljači moraju osigurati da njihovi zaposleni, kao i poddobavljači, budu informirani o Kodeksu ponašanja te da se pridržavaju njegovih odredbi.

ZLZ d.o.o. posebnu pozornost pridaje izboru poslovnih partnera te stoga neće poslovati s partnerima koji su već jednom prekršili ugovorne obveze i pravila poslovne etike.



4.4. Sukob interesa

Svaki sukob interesa ili mogućnost njegova nastanka u poslovnim transakcijama ZLZ d.o.o. treba spriječiti, a sve sumnje vezano za mogući sukob interesa treba prijaviti Povjereniku za etiku ili Osobi zaduženoj za nepravilnosti, odnosno Osobi zaduženoj za praćenje usklađenosti poslovanja u pravnim osobama u većinskom vlasništvu države.

4.5. Financijski interesi (koristi)

Zaposleni ne smije, direktno ili preko rodbine, prijatelja ili posrednika, ostvariti osobnu korist od dobavljača, poslovnih partnera, korisnika usluga ili konkurenata ZLZ d.o.o.

4.6. Profesionalne aktivnosti izvan ZLZ d.o.o.

Zaposleni ne smije bez odobrenja ZLZ d.o.o. za svoj ili tuđi račun sklapati poslovne iz djelatnosti ZLZ d.o.o., biti članom uprave ili nadzornog odbora u drugom društvu koje se bavi poslovima iz djelatnosti ZLZ d.o.o. niti smije u prostorijama ZLZ d.o.o. obavljati poslove za svoj ili tuđi račun.

O svakom profesionalnom angažmanu izvan ZLZ d.o.o. zaposleni je dužan u pisanom obliku obavijestiti poslodavca.

4.7. Nepristranost u donošenju odluka

Kod donošenja odluka u potpunosti se poštuje načelo nepristranosti uz izbjegavanje osobnih preporuka i vanjskih utjecaja.

4.8. Povjerljivost podataka

ZLZ d.o.o. je implementirala sustav zaštite osobnih podataka (GDPR) i dosljedno ga primjenjuje.

4.9. Odnosi s medijima i javni pristup

Upite kojima mediji ili drugi subjekti traže određene informacije, a zaprimi ih na bilo koji način radnik, radnik treba prosljediti Uredu uprave ili Službeniku za informiranje.

U ime ZLZ d.o.o. smiju govoriti i pisati samo oni zaposleni koji su od Uprave ovlašteni za komunikaciju s medijima i javnostima.



4.10. Financijska kontrola

ZLZ d.o.o. implementirala je Sustav financijskog upravljanja i kontrole (FMC) i dosljedno ga primjenjuje.

4.11. Zaštita intelektualnog vlasništva

ZLZ d.o.o. polaže autorsko pravo na svom materijalu koje su zaposleni ZLZ d.o.o., u okviru obavljanja svojih radnih zadataka dostavili bilo kojoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

4.12. Pritužbe na nepoštivanje Etičkog kodeksa

Svaki građanin, poslovni partner ili zaposleni mogu se obratiti Direktoru ili Povjereniku za etiku s pritužbom ukoliko smatraju da se netko od zaposlenih ZLZ d.o.o. ne pridržava odredbi ovog Etičkog kodeksa.

Direktor imenuje Povjerenika za etiku. Imenovani povjerenik ima slijedeće dužnosti:

- prati primjenu Etičkog kodeksa,
- promovira etičko ponašanje u međusobnim odnosima radnika i poslovnih partnera,
- daje mišljenje i savjete zaposlenima o etičkom ponašanju,
- zaprima pritužbe zaposlenih i ostalih na neetičko ponašanje radnika,
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti eventualnih pritužbi,
- vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama,
- najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj Direktoru o provedbi Etičkog kodeksa,
- zaprima prijave o uočenim nepravilnostima, prijevarama ili sumnjama u korupciju pristigle na e-mail adresu otvorenu na mrežnoj stranici ZLZ d.o.o. posebno za tu svrhu ili na drugi način,
- provodi postupak utvrđivanja osnovanosti prijave,
- vodi Registar nepravilnosti,
- najmanje jednom godišnje podnosi Izvještaj Direktoru o učinkovitosti sustava.

Povjerenik za etiku dužan je u roku od 30 dana ispitati navode iz pritužbe o provedenim radnjama i o utvrđenim činjenicama te sastaviti zapisnik i dostaviti ga Direktoru na daljnje postupanje. Zapisnik mora sadržavati:

- navode iz pritužbe ili prijave,
- očitovanje osobe na čije je ponašanje pritužba podnesena,
- mišljenje Povjerenika da li prijavljeno ponašanje predstavlja povredu Etičkog kodeksa ili određenu nepravilnost,
- prijedlog Povjerenika za eventualno poduzimanje odgovarajućih mjera.

ZRAČNA LUKA ZAGREB

Zagreb Airport



Etički kodeks

Kat. oznaka: KODEKS

Revizija: 3/20.4.2021.

Stranica: 9/9

Svaka prijava mora imati obrazloženu i argumentiranu pritužbu te mora sadržavati datum, ime i prezime i potpis podnosioca prijave. Ukoliko prijava ne sadrži navedene elemente, bit će odbačena.

Povjerenik za etiku neće ispitivati osnovanost pritužbe na temelju anonimne prijave.

Zloupotreba podnošenja pritužbe za posljedicu ima odgovornost zaposlenog, sukladno zakonima i normativnim aktima ZLZ d.o.o.

4.13. Odgovornost

Ovaj Etički kodeks obvezuje zaposlene Zračne luke Zagreb d.o.o. Povreda ovog Kodeksa ima za posljedicu odgovornost zaposlenog, sukladno zakonima i normativnim aktima ZLZ d.o.o.

4.14. Prijelazne i završne odredbe

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja. Time prestaje važenje Etičkog kodeksa od 31.12.2019. godine.