



**Pravilnik o korištenju službenih vozila
Zračne luke Zagreb d.o.o.**

Izdano: 14.4.2017.

Primjerak broj: 1

ZRAČNA LUKA ZAGREB d.o.o.
 Grad Na Gorica
Ulica Rudolfa Fizira 1

Ovaj primjerak je original:

ZRAČNA LUKA ZAGREB

Zagreb Airport



Pravilnik o korištenju službenih vozila
Zračne luke Zagreb d.o.o.

Kat. oznaka: KON-ORG-03

Revizija: 1/14.4.2017.

Stranica: 2/8

SADRŽAJ:

1. Svrha i cilj
2. Područje primjene
3. Pojmovi i skraćenice
4. Provedba
 - 4.1. Opće odredbe
 - 4.2. Korisnici službenih vozila i njihova prava i obveze
 - 4.3. Punjenje službenih vozila gorivom
 - 4.4. Pranje službenih vozila
 - 4.5. Postupak prilikom kvara vozila ili prometne nezgode
 - 4.6. Ostale odredbe
 - 4.7. Završne odredbe
5. Daljnja dokumentacija
6. Referentni dokumenti

	Datum:	Ime i prezime:	Funkcija:	Potpis:
Odobrio:	14.4.2017.	Dr. sc. Miroslav Drljača	Direktor	

ZRAČNA LUKA ZAGREB

Zagreb Airport



Pravilnik o korištenju službenih vozila
Zračne luke Zagreb d.o.o.

Kat. oznaka: KON-ORG-03

Revizija: 1/14.4.2017.

Stranica: 3/8

1. Svrha i cilj

Regulirati područje korištenja službenih vozila kako bi se utvrdile ovlasti i odgovornost, prevenirali eventualni nesporazumi i nejasnoće oko korištenja službenih vozila te kako bi isto bilo transparentno.

2. Područje primjene

Odnosi se na službena vozila registrirana kao vlasništvo Zračne luke Zagreb d.o.o., a koja su na korištenju kod Zračne luke Zagreb d.o.o.

3. Pojmovi i skraćenice

- e-PRL – elektronički putni radni list
- NN – Narodne novine
- OIB – Osobni identifikacijski broj
- ZLZ – Zračna luka Zagreb d.o.o.

4. Provedba

Na temelju Članka 24. Društvenog ugovora Zračne luke Zagreb d.o.o. (potpuni tekst), od 10.3.2014. godine, Direktor Zračne luke Zagreb d.o.o. donosi:

P R A V I L N I K **o korištenju službenih vozila Zračne luke Zagreb d.o.o.**

4.1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Službenim vozilom ZLZ smatra se svako vozilo registrirano kao vlasništvo ZLZ, a koje je na korištenju kod ZLZ, kojim smije upravljati vozač s minimalno položenim vozačkim ispitom B kategorije.

Članak 2.

Pravo korištenja službenog vozila ZLZ ima svaki radnik ZLZ kojem je korištenje službenog automobila obuhvaćeno i regulirano Ugovorom o radu, odnosno posebnom Odlukom direktora.

ZRAČNA LUKA ZAGREB

Zagreb Airport



Pravilnik o korištenju službenih vozila
Zračne luke Zagreb d.o.o.

Kat. oznaka: KON-ORG-03

Revizija: 1/14.4.2017.

Stranica: 4/8

Prilikom korištenja službenog vozila svaki je korisnik dužan pridržavati se odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama (N.N. 67/08, 74/11, 80/13, 92/14, 64/15), njegovih izmjena i dopuna, kao i ostalih važeći propisa.

Ukoliko korisnik službenog vozila koristi rent a' car-a vozilo u službene svrhe, u tom slučaju se i na to vozilo primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.

4.2. KORISNICI SLUŽBENIH VOZILA I NJIHOVA PRAVA I OBVEZE

Članak 3.

Korisnici službenih vozila mogu biti stalni, povremeni i operativni.

Stalni korisnici službenih vozila su radnici ZLZ d.o.o. koji određeno službeno vozilo preuzimaju na korištenje temeljem Ugovora o radu i za njega se zadužuju na određeno ili neodređeno vrijeme (do opoziva).

Povremeni korisnici službenih vozila su radnici ZLZ d.o.o. koji, u pravilu, putem posebnog Putnog naloga, zadužuju vozilo za određeni dan, vožnju ili relaciju, odnosno za izvršenje određenog zadatka.

Operativni korisnici (stalni) su pojedine operativne službe kojima je vozilo trajno dodijeljeno za obavljanje djelatnosti. Ukoliko se istim vozilom koristi više radnika, za takvo vozilo se zadužuje odgovorna osoba organizacijske jedinice.

Stalni korisnici službenog vozila su:

- Direktor;
- Zamjenik direktora;
- Suradnik-ca za upravne i financijsko računovodstvene poslove;
- Voditelj odjela za upravljanje imovinom;
- Voditelj odjela za nadzor koncesije i nove projekte;
- Voditelj odjela za operativno upravljanje i održavanje zračne luke;
- Voditelj odjela za integrirani sustav upravljanja i konzalting.

Direktor može svojom Odlukom odrediti da određeni radnici ZLZ d.o.o. postanu stalnim korisnicima na određeno ili neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Direktor službeno vozilo koristi 24 sata na dan, što uključuje korištenje vozila za obavljane poslova iz Ugovora o radu radnog mjesta, za prijevoz s posla i na posao te ga može koristiti i u privatne svrhe.

ZRAČNA LUKA ZAGREB

Zagreb Airport



Pravilnik o korištenju službenih vozila
Zračne luke Zagreb d.o.o.

Kat. oznaka: KON-ORG-03

Revizija: 1/14.4.2017.

Stranica: 5/8

Ostali stalni korisnici službenih vozila iz Članak 3. ovog Pravilnika koriste službeno vozilo 24 sata na dan, što uključuje korištenje vozila za obavljanje poslova iz Ugovora o radu radnog mjesta te za prijevoz s posla i na posao.

Korištenje službenog automobila u privatsne svrhe se, sukladno Zakonu o porezu na dohodak (N.N. 177/04) i Pravilniku o porezu na dohodak (N.N. 95/05), smatra primitkom u naravi, na koji se obračunavaju svi propisani porezi i doprinosi iz i na plaću.

Primanje u naravi s osnove korištenja službenog vozila, obračunava se prilikom obračuna plaće.

U slučaju kad više stalnih korisnika tijekom mjeseca koristi isto službeno vozilo, odgovarajući iznos primitka po toj osnovi pripisuje se svakom stalnom korisniku.

Povremeni korisnik je dužan sva eventualna oštećenja, zapažanja kvara ili smetnji u radu vozila, prijaviti prilikom završetka vožnje Suradniku-ci za upravne i financijsko računovodstvene poslove.

Stalni korisnici dužni su voditi računa o redovitim servisima na vozilu te iste organizirati i obaviti, uz dostavljanje potrebne dokumentacije Suradniku-ci za upravne i financijsko računovodstvene poslove.

Članak 5.

Operativni korisnici (stalni) u operativnim službama koriste službena vozila isključivo za potrebe djelatnosti.

Operativni korisnici su za svako drugo korištenje, osim za potrebe djelatnosti, dužni ishoditi Poseban putni nalog.

Operativni korisnici su dužni za svaku obavljenju vožnju uredno popuniti e-PRL traženim podacima (ime i prezime, datum, vrijeme početka i završetka korištenja, početnu i završnu kilometražu) te točnost podataka ovjeriti svojim potpisom.

Operativni korisnici su dužni sva eventualna oštećenja, zapažanja kvara ili smetnji u radu vozila, prijaviti bez odgađanja Suradniku-ci za upravne i financijsko računovodstvene poslove.

4.3. PUNJENJE SLUŽBENIH VOZILA GORIVOM

Članak 6.

Službena vozila mogu se puniti gorivom na bilo kojoj benzinskoj crpki u zemlji i inozemstvu. Punjenje vozila gorivom obavlja korisnik službenog vozila, po potrebi.

ZRAČNA LUKA ZAGREB

Zagreb Airport



Pravilnik o korištenju službenih vozila
Zračne luke Zagreb d.o.o.

Kat. oznaka: KON-ORG-03

Revizija: 1/14.4.2017.

Stranica: 6/8

Kod punjenja gorivom korisnik službenog vozila treba prodajnom osoblju benzinske crpke, kod plaćanja računa, reći broj OIB-a ZLZ d.o.o. (benzinske crpke na kojima je već punjeno gorivo imaju OIB ZLZ-a u sustavu), te zatražiti račun R-1.

Korisnik službenog vozila gorivo može platiti poslovnom kreditnom karticom ZLZ d.o.o. ili gotovinom te privatnom kreditnom karticom. Gotovinu pravda kroz putni nalog ili, ukoliko je vlastitom gotovinom ili privatnom kreditnom karticom izvršio plaćanje, isti iznos bit će mu refundiran na temelju priloženog odgovarajućeg računa.

Stalni korisnici službenog vozila koji imaju pravo korištenja službenog vozila u privatne svrhe (Direktor), mogu koristiti službeno vozilo za vrijeme trajanja godišnjeg odmora, ali nemaju pravo refundiranja izdataka za potrošeno gorivo, izuzev u slučaju prekida godišnjeg odmora zbog obavljanja određenog radnog zadatka, za što je potrebno račun za kupljeno gorivo priložiti pisano obrazloženje ovjereno od ovlaštene osobe.

4.4. PRANJE SLUŽBENIH VOZILA

Članak 7.

O pranju službenog vozila korisnik službenog vozila donosi odluku samostalno, prema vlastitoj prosudbi. Službeno vozilo može se oprati u autopraonicama, bilo automatskim ili za ručno pranje.

Postupak plaćanja i refundiranja troškova pranja službenog vozila provodi se sukladno odredbama Članka 6. ovog Pravilnika.

4.5. POSTUPAK PRILIKOM KVARA VOZILA ILI NEZGODE

Članak 8.

Svaki uočeni nedostatak, odnosno kvar na službenom vozilu korisnik službenog vozila prijavljuje Suradniku-ci za upravne i financijsko računovodstvene poslove.

Članak 9.

U slučaju kvara službenog vozila korisnik službenog vozila samostalno poduzima potrebne radnje radi traženja pomoći od odgovarajućih profesionalnih službi ovlaštenih za pružanje pomoći na cesti. Plaćanje usluga prijevoza vozila u kvaru ili popravka, korisnik službenog vozila može platiti poslovnom kreditnom karticom ZLZ d.o.o. ili gotovinom. Gotovinu pravda kroz putni nalog ili, ukoliko je vlastitom gotovinom ili privatnom kreditnom karticom izvršio plaćanje, isti iznos bit će mu refundiran na temelju priloženog odgovarajućeg računa.

ZRAČNA LUKA ZAGREB

Zagreb Airport



Pravilnik o korištenju službenih vozila
Zračne luke Zagreb d.o.o.

Kat. oznaka: KON-ORG-03

Revizija: 1/14.4.2017.

Stranica: 7/8

Članak 10.

U slučaju prometne nezgode sa službenim vozilom, korisnik službenog vozila obavezan je nadležnim organima dati sve potrebne podatke i postupati sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama (N.N. 67/08, 74/11, 80/13, 92/14, 64/15), i njegovim izmjenama i dopunama, kao i ostalim važećim propisima. Korisnik službenog vozila je također obavezan popuniti obrazac „Europsko izvješće o nezgodi,“ koji se nalazi u svakom službenom vozilu ZLZ d.o.o.

Članak 11.

Korisnik službenog vozila obavezan je o nezgodi obavijestiti Suradniku-ci za upravne i financijsko računovodstvene poslove te predati u najkraćem mogućem roku Izvješće o nezgodi, kao i sve druge podatke neophodne za provedbu postupka s osnove osiguranja.

4.6. OSTALE ODREDBE

Članak 12.

Korisnik službenog vozila ZLZ d.o.o. dužan je koristiti službeno vozilo s dužnom pažnjom i poštivati prometne propise.

Korisnik službenog vozila u cijelosti odgovara i snosi sve materijalne i moralne posljedice protupropisnih radnji te radnji protivno odredbama ovog Pravilnika, prilikom korištenja službenog vozila.

Članak 13.

Direktor može svojom Odlukom ukinuti pravo korištenja službenog vozila za stalne korisnike iz Članka 3. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Ukoliko se nedvojbeno utvrdi da korisnik službenog vozila ne primjenjuje odredbe ovog Pravilnika, ukinut će mu se pravo korištenja službenog vozila, koje je u tom slučaju dužan bez odlaganja vratiti na određeno mjesto i predati Suradniku-ci za upravne i financijsko računovodstvene poslove svu pripadajuću dokumentaciju.

Nepoštivanje Odluke Direktora u pogledu davanja i ukidanja ovlaštenja za korištenje službenog vozila od strane korisnika službenog vozila smatrat će se iskrivljenim ponašanjem te se protiv korisnika može pokrenuti odgovarajući postupak.

Korisnik službenog vozila je materijalno odgovoran za svaki kvar ili oštećenje prouzrokovano neispravnim rukovanjem ili namjerno te Društvo može pokrenuti postupak utvrđivanja i naknade štete.

Ukoliko je korisnik službenog vozila prouzročio štetu na službenom vozilu svojom krivnjom (vožnja pod utjecajem alkohola, narkotika i sl.), odgovoran je za prouzročenu štetu i dužan je istu nadoknaditi ZLZ-u.

ZRAČNA LUKA ZAGREB

Zagreb Airport



Pravilnik o korištenju službenih vozila
Zračne luke Zagreb d.o.o.

Kat. oznaka: KON-ORG-03

Revizija: 1/14.4.2017.

Stranica: 8/8

Kazne zbog učinjenih prometnih prekršaja korisnik službenog vozila plaća iz vlastitih sredstava.

4.7. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja, a obvezuje sve korisnike službenih vozila ZLZ-a.

S danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti „Pravilnik o službenim vozilima u trgovačkom društvu Zračna luka Zagreb d.o.o.“ Katal. oznaka: KON-ORG-03, od 10.11.2015. godine.

Članak 16.

Izmjene ovog Pravilnika su važeće ukoliko su dane u pisanoj formi.

5. Daljnja dokumentacija

- Europsko izvješće o nezgodi;
- Izvješće o nezgodi
- Odluka direktora o korištenju službenog vozila
- Odluka direktora o oduzimanju prava korištenja službenog vozila
- Poseban putnik nalog
- e-Putni radni list
- Račun za gorivo R-1
- Račun za pravne vozila R-1
- Račun za prijevoz vozila u kvaru R-1
- Račun za popravak vozila u kvaru R-1

6. Referentni dokumenti

- Društvenog ugovora Zračne luke Zagreb d.o.o. (potpuni tekst), od 10.3.2014. godine
- Pravilnik o porezu na dohodak (N.N. 95/05);
- Pravilnik o radu od 10.11.2015. godine
- Ugovor o radu
- Zakonu o porezu na dohodak (N.N. 177/04);
- Zakona o sigurnosti prometa na cestama (N.N. 67/08, 74/11, 80/13, 92/14, 64/15);

U Velikoj Gorici: 14.4.2017.

Dr. sc. Miroslav Drljača
Direktor

ZRAČNA LUKA ZAGREB d.o.o.
Grad Velika Gorica
Ulica Rudolfa Fizira 1

